

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA HORAS Y TRABAJOS
EXTRAORDINARIOS.-
DECRETO N° 1919
Sección 1era.
LA CISTERNA,

02 MAY 2012

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firma y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho Decreto; y

TENIENDO PRESENTE:

1.- El Instructivo N° 20 de fecha 01 de Abril del 2012, de Dirección Desarrollo Comunitario, que autoriza a los funcionarios municipales que más abajo se individualizan, para realizar horas y trabajos extraordinarios, cumpliendo funciones en apoyar actividades municipales a realizarse durante el mes de Abril del 2012, trabajos que deberán ser compensadas con descanso complementario, en el horario de lunes a viernes entre las 17:30 a 24:00 horas y sábado y domingo de acuerdo a las necesidades del servicio.

D E C R E T O :

1°.- AUTORIZASE, a las funcionarias municipales que más abajo se individualizan, para que realice horas y trabajos extraordinarios con un recargo de un 25% y 50%, cumpliendo funciones en la actividades municipales a realizarse durante el mes de Abril del 2012, los que deberán ser compensados con descanso complementario, en el horario de lunes a viernes de 17:30 a 24:00 horas, sábado y domingo, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente decreto.

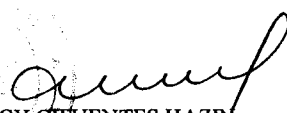
❖ CAROLINA CABRERA VARGAS
❖ VERONICA GARCIA GONZALEZ
❖ ANDREA FUENTES OÑATE
❖ HECTOR URIBE CARDENAS
❖ ANDREA URZUA BECKER
❖ FRANCISCO SOTO RODRIGUEZ
❖ MIRYAM GUZMAN SALAZAR
❖ JOSE PEREZ ROBLEDO
❖ GLORIA GUZMAN MENICHETTI
❖ HUGO ORTEGA ALVAREZ
❖ MARIOLY QUIÑONES GUZMAN
❖ CLAUDIO SARAVIA MOLINA
❖ CLAUDIA MUÑOZ VENEGAS
❖ MARIA VERONICA GUERRERO MOYA

2°.- El Departamento de Recursos Humanos y la Unidad de Remuneraciones adoptarán las medidas que correspondan a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

ANOTESE Y COMUNIQUESE.




PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL


LUCY FUENTES HAZI
JEFE DE GABINETE (S)
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

LCH.POF C.L. Csr.-
